



COMUNE DI VIDIGULFO  
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

(☎ 0382-69003-5)

E-mail : [poliziale@comune.vidigulfo.pv.it](mailto:poliziale@comune.vidigulfo.pv.it)

Apertura sportello : da lun. e ven. = 11.00/ 12.30 – Mercoledì = 16.30/18.00

Sabato =11.00/12.00

**OGGETTO: Domanda per la regolarizzazione del PASSO CARRABILE esistente oltre i termini di scadenza (art. 22 del Nuovo Codice della Strada).**

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via/piazza n. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di *(proprietario/comproprietario/amministratore del condominio/ecc.; in caso di persona giuridica titolare di proprietà, indicare ditta, sede, codice fiscale)*

\_\_\_\_\_ dell'immobile sito in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 e distinto in catasto al foglio \_\_\_\_\_ mappale/particella \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la regolarizzazione del passo carrabile a servizio dell'immobile suddetto, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 285/1992 e successive modificazioni e integrazioni.

A tal fine il sottoscritto dichiara (*ex art. 38 D.P.R. 445/2000*) che il passo carrabile:

- è ubicato in via \_\_\_\_\_ presso il numero civico \_\_\_\_\_
- è aperto dall'anno \_\_\_\_\_
- in uso dall'anno \_\_\_\_\_
- è dotato / non è dotato di sistema di apertura automatica del cancello
- è raccordato alla strada pubblica nel modo di seguito descritto:  
*(descrivere i manufatti edilizi e/o la pavimentazione - banchina, marciapiede, rampa, ecc. - del tratto interposto, ove presente, tra il varco più esterno del passo carrabile e la carreggiata della strada pubblica; farà fede anche la documentazione fotografica allegata)*

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento valido per l'identificazione;
- copia dell'estratto di mappa che individua l'immobile servito dal passo carraio in oggetto;
- altra documentazione grafica (in pianta) in scala esplicita ed adeguata ad individuare la distanza del varco di accesso dalla più vicina intersezione stradale e l'arretramento rispetto al margine della carreggiata dell'eventuale cancello a protezione della proprietà;
- documentazione fotografica dello stato attuale del passo carraio sopra descritto che consenta l'individuazione dello stesso dalla strada pubblica e della pavimentazione dell'eventuale tratto antistante interposto;
- copia (se in possesso) dell'atto di concessione stipulato con il Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma**

**Il rilascio del cartello comporta il pagamento di una somma di euro 30,00 una tantum da corrispondere al momento del ritiro.**

*(\*) In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art. 19 e art. 31 del D.P.R. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione.*

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento.** Polizia Locale di Vidigulfo.

**N.B Le marche da bollo da presentare sono 2 di cui una da applicare sulla richiesta e l'altra sull'autorizzazione. Qualora quest'ultima non venisse rilasciata per motivi ostativi verranno restituite.**