



COMUNE DI VIDIGULFO  
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE  
(☎ 0382-69003-5)

E-mail : [poliziale@comune.vidigulfo.pv.it](mailto:poliziale@comune.vidigulfo.pv.it)

Apertura sportello : da lun. e ven. = 11.00/ 12.30 – Mercoledì = 16.30/18.00

Sabato =11.00/12.00

**RILASCIO/RINNOVO/DUPPLICATO “CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI”**

marca da bollo  
€ 16,00  
(solo per autorizzazione temporanea)

Protocollo

**AL RESPONSABILE LA POLIZIA LOCALE.  
DEL COMUNE DI VIDIGULFO  
PIAZZA I MAGGIO  
27018 VIDIGULFO (PV)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadino/a(nazionalità) \_\_\_\_\_

in qualità di:

**persona invalida** - legittimata ad usufruire delle strutture per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide

**curatore/tutore** di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in via/p.zza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- il rilascio** permanente (5 anni) dell'autorizzazione e del relativo “*contrassegno di parcheggio per disabili*” per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone invalide di cui all'art. 381 c. 2 D.P.R. n. 495/1992. A tale scopo, allega certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico-Legale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ex ASL), dalla quale risulta che nella visita è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, ovvero non vedente (art. 12 c. 3 D.P.R. 503/96 e art. 381 c. 3 del D.P.R. 495/1992). In alternativa, allega il Verbale della Commissione Medica Integrata di cui art. 20 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102, che riporti espressamente l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del “*contrassegno di parcheggio per disabili*” senza ulteriore revisione (art. 4 D.L. 09/02/2012 n. 5 convertito nella Legge 04/04/2012 n. 35).
- il rinnovo** permanente (5 anni) dell'autorizzazione e del relativo “*contrassegno di parcheggio per disabili*” per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone invalide. A tale scopo, allega certificazione medica rilasciata dal medico curante che attesti “*il perdurare dello stato di minorazione fisica sulla deambulazione che ha dato luogo al rilascio dell'autorizzazione/contrassegno*” (art. 381 c. 3 del D.P.R. 495/1992).
- il rilascio / rinnovo** temporaneo  per mesi \_\_\_\_\_  per anni \_\_\_\_\_ (< 5 anni) dell'autorizzazione e del relativo “*contrassegno di parcheggio per disabili*” per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone invalide. A tale scopo, allega
- il duplicato** del contrassegno abbinato all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da questo Comune per:  smarrimento  furto (allegare in entrambi i casi la relativa denuncia)  deterioramento.

**Documentazione necessaria da allegare per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili:**

- N. 2 fototessera recente del titolare dell'autorizzazione** (1 da applicare sul retro del contrassegno in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 - “*Contrassegno di parcheggio per disabili*” europeo);
- Solo per le **autorizzazioni temporanee**: N. 1 marca da bollo da € 16,00.

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione;
- Fotocopia documento d'identità del minorato **(in caso di istanza presentata dal curatore/tutore)**.
- Verbale della commissione medica integrata di cui all'articolo 20, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che riporti anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi di cui al comma 2 dell'articolo 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, e successive modificazioni (anche per la categoria non vedenti – art. 12, c. 3 D.P.R. 503/96).
- Al momento del ritiro andranno versati euro 5,00 per spese di segreteria (G.C. n. 72 del 28/09/2012) con carta/bancomat

## DICHARA

di essere a conoscenza:

- che l'uso del contrassegno è strettamente personale ovvero non cedibile a terzi che non siano in quello specifico momento al servizio dell'intestatario;
- che non può essere in possesso di uguale autorizzazione/contrassegno rilasciati dal Sindaco di altro Comune;
- che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza senza rinnovo, ritrovamento a seguito di smarrimento/furto e contestuale rilascio di duplicato);
- delle sanzioni previste dall'art. 188 C.d.S. nel caso di mancato rispetto delle norme in esso contenute e delle condizioni e dei limiti indicati nell'autorizzazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative cui va incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (FALSITA' MATERIALE E/O IDEOLOGICA COMMESSA DAL PRIVATO IN ATTO PUBBLICO – ART. 482 e 483 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato).

Vidigulfo , lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(1) Art. 13/bis della Tabella - allegato "B" del DPR 642/1972 , dispone l'esenzione ai soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie permanenti. Tenuto conto del tenore letterale della norma, l'esenzione non si applica al contrassegno invalidi con il quale viene resa nota l'autorizzazione rilasciata a persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche e prevista dal comma 4 dell'art. 381 DPR 495/92. (Circolare Ministeriale – Ministero delle Finanze – Agenzia Entrate – 3.01.2001, n. 1 "Legge 23.12.2000, n. 388. Primi chiarimenti").

(2) Se cittadino straniero extracomunitario, allegare la fotocopia del permesso di soggiorno o la ricevuta di dichiarazione di soggiorno o il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 286/1998 e succ. mod., la mancanza della copia di uno di tali atti, preclude il rilascio dell'autorizzazione/concessione);

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento.** Polizia Locale di Vidigulfo.

<b>Ritirato il</b>	<b>Da</b>	<b>Firma di chi ritira x ricevuta</b>	<b>collaboratore che consegna</b>
--------------------	-----------	---------------------------------------	-----------------------------------