

CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L'ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA
“Gli ebrei sotto il Regno Sabauda”

Con la presente, il sottoscritto Dott. Pietro Aristide SFONDRINI in proprio e nella qualità di legale rappresentante del COMUNE DI VIDIGULFO richiede all'Associazione Figli della Shoah, con sede in Via Sally Mayer 4/6 Milano, il materiale completo della **Mostra: Gli ebrei sotto il Regno Sabauda – Combattenti, Resistenza e Shoah** (costituita da 26 pannelli in tela 100x70), in uso gratuito dal 25.01.2017 al 09.02.2017. Il sottoscritto si **impegna ad escludere ogni qualsivoglia fine di lucro** della mostra - in particolare **l'accesso alla mostra dovrà essere libero e gratuito** - e a provvedere a **proprie spese e senza oneri** di alcun genere per l'Associazione Figli della Shoah a quanto segue:

1. **sottoporre** al Consiglio dell'Associazione (**entro 15 gg. dalla restituzione della presente firmata**) il progetto di allestimento della Mostra, il luogo in cui si terrà, l'eventuale budget, la descrizione degli Sponsors e l'elenco degli Enti Patrocinanti
2. **pagamento dell'importo di € 250,00.= a titolo di offerta** per il materiale espositivo utilizzato con le seguenti modalità: a) bonifico bancario BANCA CARIPARMA – IBAN: IT 68 L 06230 09486 000063587345 intestato a Figli della Shoah – via Sally Mayer 4/6 – 20146 Milano (**indicare la causale “Offerta Mostra Gli Ebrei Sotto il Regno Sabauda”**) – **termine massimo: contestualmente al punto 1.**
3. **sottoporre preventivamente (ovvero entro e non oltre il 19..01.2017)** il materiale divulgativo (bozze di invito, locandine, manifesti, catalogo,...) che si intende produrre in occasione della Mostra, all'approvazione dell'Associazione, riconoscendone il carattere vincolante ai fini della divulgazione del materiale stesso
4. **precisare in tutto il materiale divulgativo della Mostra** che la stessa e' un estratto della Collezione Gianfranco Moscati.
5. **trasporto** del materiale utilizzando gli appositi contenitori/custodie forniti dall'Associazione. La scelta del trasportatore e la relativa spesa sono a carico dell'ente richiedente. L'Associazione declina ogni responsabilità su eventuali ritardi di consegna dovuti ad inadempienze del vettore.
6. **trasmettere via mail all'Associazione il verbale di ritiro** del materiale espositivo **contestualmente** al ricevimento del medesimo
7. **allestire** compiutamente la Mostra senza apporre tagli, riduzioni o modifiche
8. **restituire** l'intero materiale ricevuto in uso integro alla scadenza stabilita presso la sede dell'Associazione Figli della Shoah a Milano, compilando ed allegando il verbale di riconsegna
9. **consegnare** all'Associazione Figli della Shoah, **entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza** di cui al punto 8, **tre copie di tutto il materiale divulgativo** prodotto per la Mostra
10. **trasmettere** all'Associazione Figli della Shoah **una copia della rassegna stampa** relativa alla Mostra, non appena disponibile

Si prega notare che, per ragioni organizzative, non sarà possibile dare seguito al perfezionamento dell'accordo tra l'Associazione Figli della Shoah e il Richiedente la Mostra in caso di mancata restituzione di quanto esposto ai punti 1. e 2. entro i termini fissati.

Data, 19.01.2017

In Fede,

(timbro e firma)

