

Comune  
di Vidigulfo  
Provincia di Pavia



Relazione sulla  
Performance ai sensi del  
d.lgs. 150/2009

-

Anno 2013



# COMUNE DI VIDIGULFO

PROVINCIA DI PAVIA

Per N.T.V.

## Oggetto: relazione su raggiungimento obiettivi 2013.

Vista la deliberazione 45/2013 con la quale si attribuivano gli obiettivi al Settore Programmazione economica, Bilancio e Personale, la presente per rendicontare sull'attività svolta:

n.	Descrizione obiettivo	Attività svolta	indicatori	Personale coinvolto
1	Equità fiscale	Si è proceduto alla verifica straordinaria della banca dati tributaria, in collaborazione con la società Tecnologie e Territorio attraverso il reperimento e integrazioni di banche dati di altre pubbliche amministrazioni ed anche attraverso richieste di integrazioni documentali ai contribuenti. Si rileva inoltre la correzione di numerose anagrafiche risultate errate in sede di bollettazione TARES.	Posizioni verificate 1200	Valbonesi
2	IMU	Non si è reso necessario una revisione del regolamento IMU approvato con delibera di CC n. 32 del 28-9-12 e pubblicata sul sito comunale il 13-10-2012. Si è proceduto comunque alla pubblicazione sul sito del ministero e dell'Ente delle delibere e del materiale informativo. Si segnala inoltre che l'ufficio ha proceduto, oltre a fornire informazioni, al calcolo dell'imposta dovuta e alla stampa dell'F24 ai contribuenti.	Informazioni e calcoli ai contribuenti 1.500  Pubblicazione materiale informativo 30-5-13 e 30-9-13	Valbonesi Rosti
3	Regolamento TARES	Predisposizione e approvazione del regolamento con delibera di CC. n. 11 del 18-5-13 revisionato con delibera di CC 40 del 18-11-	Adozione regolamento con delibera CC 11 del 18-5-13.	Guadagnolo Valbonesi



# COMUNE DI VIDIGULFO

PROVINCIA DI PAVIA

		13° seguito di variazioni normative. Predisposizione nuova modulistica, pubblicazione atti e modulistica oltre che informazione e assistenza ai contribuenti. Si segnala che si è proceduto all'invio ai contribuenti degli f24 precompilati oltre che un'informativa sul tributo	Predisposizione moduli e adempimenti 31-5-13	
4	Passaggio da TARSU a TARES	Si è proceduto alla transcodifica dei dati dalla banca dati TARSU a quella TARES. Si segnala che si è proceduto all'invio ai contribuenti degli f24 precompilati oltre che un'informativa sul tributo. Tutta l'attività è stata svolta internamente dall'ufficio tributi.	Posizioni verificate – 2.000 Invio f24 e informativa 31-10-13	Valbonesi Rosti
5	Gestione del personale	Si è proceduto alla revisione delle procedure per garantire il puntuale pagamento degli stipendi sia per cassa che tramite bonifico. Raccolta sistematica di dati e relativa pubblicazione anche ai fini dell'attuazione delle norme sulla trasparenza e dell'anagrafe delle prestazioni. Supporto alla contrattazione decentrata tramite l'adozione della determinazione della costituzione del fondo n. 25 del 6-12-13 e supporto per la sottoscrizione della preintesa del 19.12.2013	È stata rispettata la tempistica normativa 12 elaborazioni di comunicazioni mensili relative alla normativa sulla trasparenza e all'anagrafe delle prestazioni	Valbonesi
6	Bandi di mobilità	Predisposizione bandi in conformità al piano occupazionale e pubblicazione all'Albo pretorio informatico del Comune. Le procedure sono andate deserte.	Pubblicazione bando C1 in data 12-10-13 Pubblicazione bando D1 in data 12-10-13	Valbonesi Rosti
7	Coordinamento Tesoreria Comunale	Riconciliazione provvisori e saldi periodici e monitoraggio trimestrale, anche tramite verifica con revisore dei conti, delle riconciliazioni bancarie	Report annuali 4 Provvisori regolarizzati 1586	Rosti



# COMUNE DI VIDIGULFO

PROVINCIA DI PAVIA

8	Contabilità	Gestione delle spese e delle entrate attraverso il controllo di tutte le fasi delle stesse	Registrazione fatture 1386 Mandati e liquidazioni 3095 Verifica inadempienti 140 Avvisi ai creditori 52 Reversali 777	Rosti
9	Attuazione delle definizioni di composizione delle reciproche partite di debito/credito	Sistemazioni contabili delle partite debito/credito con ASM con relative emissioni di mandati e reversali a compensazione e relative fatture	Chiusura del effettuata entro il 31.12.2013 come testimoniato dalla certificazione debiti/crediti allegati al consuntivo 2013	Valbonesi Rosti
10	Bilancio annuale e Pluriennale	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'approvazione dei documenti contabili.	Approvazione Bilancio di previsione con delibera di CC n. 19 del 21-6-13. Approvazione conto consuntivo 2012 delibera di CC n. 9 del 29-4-13 Approvazione verifica degli equilibri delibera di CC n. 36 del 28-9-13	Guadagnolo Rosti

Si allega inoltre scheda relativa



Responsabile del Settore II  
Dott. Davide Nappo

Piazza I maggio, 4 – 27018 Vidigulfo (PV)  
Tel. 0382 – 69003/4 Fax 0382 - 619125

Piano delle Performance

Responsabile di Posizione organizzativa		SETTORE	OBIETTIVO STRATEGICO	
Ing. Arturo Guadagnolo		Programmazione economica, bilancio e personale		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>Gli acquisti nel mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione</b>			
Descrizione Obiettivo:	Incremento dell'acquisizione di beni e servizi mediante CONSIP e ME.PA. nell'ottica della razionalizzazione delle procedure e per realizzare economie di bilancio			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione delle tipologie di acquisto effettuabili attraverso il MEPA		Operazione effettuata prima di ogni acquisto	
2	Registrazione sul portale MEPA		Operazione effettuata tramite migrazione utenti CONSIP	
3	Formazione del personale sull'utilizzo del MEPA		Non effettuata	
4	Effettuazione acquisti mediante ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 DPR n. 207/2010		Operazione effettuata	
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. acquisti CONSIP/ME.PA rispetto a n. acquisti totali		10%	13%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
registrazione sul portale ME.PA entro i termini previsti		100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>		€ 3.641,68		
Costo personale coinvolto		€ 3.241,68	3.241,68	
Dotazione firme digitali per responsabili e incaricati loro delegati		€ 400,00		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Formazione personale di tutti i settori relativamente alle procedure				



Piano delle Performance

Responsabile di Posizione organizzativa	SETTORE	OBIETTIVO STRATEGICO
Ing. Arturo Guadagnolo	Programmazione economica, bilancio e personale	
FINALITA'		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA FINALE AL 31.12.2013			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Ing. Arturo Guadagnolo	20,00%	€ 14,08	36,00	€ 506,88
C	Rosti Paola	40,00%	€ 11,53	120,00	€ 1.383,60
C	Valbonesi Marcello	40,00%	€ 11,26	120,00	€ 1.351,20
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 3.241,68</b>



**COMUNE DI VIDIGULFO**  
- PROVINCIA DI PAVIA -  
**SETTORE IV GOVERNO DEL TERRITORIO  
INFRASTRUTTURE E POLITICHE AMBIENTALI**  
Ufficio Tecnico Comunale  
(☎ 0382.69.003 – 0382.69.004 - fax 0382.619.125)  
Piazza I Maggio, 4 – 27018 VIDIGULFO (PV)

*Al Nucleo di Valutazione  
Dott. Mussi Massimiliano*

**Oggetto: relazione obiettivi 2013**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 29/07/2013, in riferimento all'oggetto, si  
relaziona in merito alle attività svolte come di seguito:

	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Azioni svolte</b>
1	debito/credito tra il Comune di Vidigulfo e l'Asm Pavia	È stata definita la composizione delle reciproche partite di debito/credito tra il Comune di Vidigulfo e l'Asm Pavia, accertando i debiti e i crediti ed è stato predisposto un verbale di transazione a seguito delle riunioni in Municipio come da determinazione del Settore IV n. 37 del 13/03/2013.
2	Contratto di locazione per ASL Pavia distretto di Vidigulfo	È stato predisposto il nuovo contratto di locazione con ASL Pavia con la dott.ssa Maria Cristina Taverna stipulato in data 01/07/2013 e registrato a Pavia il 25/07/2013 serie 1 n. 4147
3	Lavori di realizzazione nuova fognatura da parte di Pavia Acque	Si effettuata una collaborazione e supporto alle operazione di scavo e realizzazione della nuova fognatura di Vidigulfo per verificare le interferenze dei sottoservizi presenti in via IV Novembre con incontri presso il Municipio. Riorganizzazione del percorso dei servizi pubblici di trasporto locale con lo spostamento delle fermate con accordi con la PMT di Pavia
4	Lavori di realizzazione nuovo tratto SP 50 Campomorto-Pontelungo e relativa rotonda	Allacciamento alla rete elettrica dell'impianto di illuminazione pubblica della rotonda di Pontelungo. Predisposizione allacciamento alla rete idrica per futura sistemazione del verde all'interno della rotonda. Verifiche allacciamento nuovo tratto stradale all'esistente.
5	Realizzazione centro polifunzionale	Approvazione progetto esecutivo realizzazione centro polifunzionale di via Aldo Moro con determinazione del Responsabile del Settore IV n. 72 del 07/06/2013. Assegnazione lavori con determinazione del Responsabile del Settore IV n. 89 del 10/07/2013.
6	Cimitero	Effettuazione di verifica e controllo a campione di n. 18

		concessioni cimiteriali in essere. Implementazione di dati dall'archivio dei contratti con la digitalizzazione sul programma informatico del Cimitero
7	Edilizia Residenziale Pubblica	È stato pubblicato il bando per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Sono state accolte le domande e inserite nel portale regionale. La Regione Lombardia ha trasmesso la graduatoria definitiva che è stata approvata con determinazione del Responsabile Settore IV n. 111 del 04/09/2013 e pubblicata all'albo pretorio on line. formazione di graduatoria per assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica
8	Predisposizione rete dati	Sono stati realizzati dei cavidotti stradali per inserire linea dati per collegamento del sistema di video-sorveglianza, nella via IV Novembre, via Roma e Via Marconi. Come da determinazione n. 69 del 22/05/2013 e 160 del 06/12/2013

A disposizione per un eventuale chiarimenti e/integrazioni si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Vidigulfo, 07/05/2014

Responsabili del Settore IV  
Ing. Arturo Guadagnolo



# COMUNE DI VIDIGULFO

## PROVINCIA DI PAVIA

<b>OBIETTIVO</b>	<i>Descrizione: PREDISPOSIZIONE SEGNALETICA STRADALE</i>		
<b>Indicatore 1.:</b> Relazione del servizio			
<b>Valore atteso</b>	100%	<b>Valore realizzato</b>	100%
<p><b>Riorganizzazione servizio pulizia strade ( 1 )</b> - Report PEG 2013 del 29/07/2013.</p> <p>Con riferimento a quanto in oggetto si espone quanto effettuato per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato si è provveduto alla installazione dell'idonea segnaletica :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segnaletica verticale: segnale di preavviso di senso vietato e obbligo di svolta a sx con relativa lampada luminosa – segnali di senso vietato su ambo i lati della via all'inizio del senso unico;</li> <li>2. Segnaletica verticale: posizionamento del segnale di pista ciclabile;</li> <li>3. Segnaletica orizzontale: delimitazione della pista ciclabile per consentire il transito in senso contrario di marcia, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifica del tracciato per il transito dei camion che dalla S.P. 205 devono recarsi sulla S.P. 2;</li> <li>• Predisposizione di un servizio di volontari nei primi giorni della modifica viaria in aiuto agli automobilisti in transito.</li> </ul> </li> </ol>			

<b>OBIETTIVO</b>	<i>Descrizione RUOLI MULTE</i>		
<b>Indicatore 1.:</b> Recupero risorse prima dell'emissione dei ruoli coattivi			
<b>Valore atteso</b>	100%	<b>Valore realizzato</b>	100%
<b>Indicatore 2.:</b> n. lettere inviate			
<b>Valore atteso</b>	100%	<b>Valore realizzato</b>	100%
<b>Indicatore 3.:</b> n. sanzione pagate			
<b>Valore atteso</b>	100%	<b>Valore realizzato</b>	100%
<p><b>Ruoli multe ( 2 )</b> - Report PEG 2013 del 29/07/2013.</p> <p>Con riferimento a quanto in oggetto si espone quanto effettuato per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Si è provveduto alla predisposizione e all'invio di trasgressori di una comunicazione denominata "ultimo avviso" dove si riportava il verbale , l'anno , l'importo e si poneva un termine per il pagamento al fine di evitare la messa a ruolo;</li> <li>5. Si sono state inoltrate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 320 comunicazioni,</li> </ul> </li> </ol>			

- 30% percentuale di pagamento riscontrata.

Si è proceduto all'emissione dei ruoli relativi agli anni 2010/2011.

E' stato effettuato un controllo congiunto con l'Ufficio Ragioneria per verificare il recupero delle somme

<b>OBIETTIVO</b>	<i>Descrizione SERVIZIO SERALE DI SORVIGILANZA ALLE STRUTTURE COMUNALI – IMPIEGO ISTITUTO DI VIGILANZA</i>		
<b>Indicatore 1.:</b>			
<b>Valore atteso</b>		<b>Valore realizzato</b>	
<b>Vigilanza del territorio ( 3 ) - Report PEG 2013 del 29/07/2013.</b>			
<p>Con riferimento a quanto in oggetto si espone quanto effettuato per il raggiungimento dell'obbiettivo assegnato si comunica che si è provveduto alla predisposizione di un servizio di vigilanza saltuario presso le proprie strutture con la Ditta TRAVIS Group S.r.l. entro il 30/06/2013.</p> <p>Le modalità concordate per il controllo del territorio sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura in comodato d'uso per la durata del contratto di n. 5 orologi marcatempo da installare presso le sedi Comunali oggetto del servizio di vigilanza;</li> <li>• Servizio di pattugliamento, a mezzo di n. 3 passaggi ispettivi esterni alle sedi comunali indicate di seguito, tra le ore 22,00 e le ore 06,00 nei giorni del fine settimana Venerdì – Sabato – Domenica Festivi, tramite guardi particolare giurata a bordo di autovettura aziendale, munita di radio ricetrasmittente collegato con Centro Operativo dell' Istituto di vigilanza;</li> <li>• Sedi comunali individuate: Piazzale Cimitero, Piazza Italia, Piazzale Centro sportivo, Parco giochi di Via casalino, Piazza I° Maggio.</li> </ul>			

<b>OBIETTIVO</b>	<i>Descrizione CONTROLLO DEL TERRITORIO</i>		
<b>Vigilanza del territorio ( 4 ) - Report PEG 2012 del 29/07/2013.</b>			
<p>Con riferimento a quanto in oggetto si espone quanto effettuato per il raggiungimento dell'obbiettivo assegnato si comunica quanto rilevato durante i controlli del territorio predisposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 4 verbali violazione art. 192 (mancata esibizione dei documenti richiesti);</li> <li>• N. 15 verbali di veicoli sequestrati;</li> <li>• N. 24 verbali per mancata revisione del veicolo;</li> <li>• N. 3 verbali di fermo amministrativo del veicolo;</li> <li>• N. 6 verbali con conseguente ritiro della patente di guida;</li> <li>• N.1 verbale di revoca della patente di guida art.116 e relativi atti di P.G. correlati;</li> <li>• N. 1 verbale con patente sospesa per mesi 1.</li> </ul>			

<b>OBIETTIVO</b>	<i>Descrizione: CONTROLLO E GESTIONE DEL PERSONALE ESTERNO MEDIANTE "COOPERATIVA SOCIALE"</i>		
<b>Indicatore 1.:</b> Report finale			
<b>Valore atteso</b>	100%	<b>Valore realizzato</b>	100%
<p><b>Controllo e gestione del personale esterno acquisito mediante "Cooperativa sociale" ( 5 )</b>  - Report PEG 2013 del 29/07/2013.</p> <p>Con riferimento a quanto in oggetto si espone quanto effettuato per il raggiungimento dell'obbiettivo assegnato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Si è provveduto con l'ausilio del sig Gorla Rodolfo alla gestione degli operatori esterni, raggiungendo un buon grado di autonomia nella svolgimento dei lavori assegnati. Si è inoltre provveduto all'armonizzazione del lavoro esterno organizzando quanto svolto dagli operatori della Cooperativa e dai lavoratori sociali.</li> <li>7. Si è provveduto a predisporre dei fogli presenza individuali, sia per il lavoro ordinario che per quello straordinario;</li> </ol> <p>Il coordinamento volto ha consentito di individuare lavori per cui era necessaria la sola presenza dei lavoratori socialmente utili quali: pulizia mercato settimanale domenicale e altri lavoretti, determinando un risparmio per l'Ente.</p> <p>Il controllo ha giovato al miglioramento del il comportamento individuale da tenere nei confronti del Cittadino a beneficio dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.</p>			

<b>OBIETTIVO</b>	<i>Descrizione RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA</i>		
<b>Indicatore 1.:</b> rispetto tempistica CPP			
<b>Valore atteso</b>	100%	<b>Valore realizzato</b>	100%
<p><b>Rapporti con l'autorità giudiziaria ( 6 )</b> - Report PEG 2013 del 29/07/2013.</p> <p>Con riferimento a quanto in oggetto si espone quanto effettuato per il raggiungimento dell'obbiettivo assegnato:</p> <p>E' proseguita come negli anni precedenti la collaborazione con le forze di polizia preposte alla sicurezza e in particolare con la Stazione dei Carabinieri di Landriano.</p> <p>Nell'anno 2013 si è intensificata la collaborazione con l'Autorità Giudiziaria su delega di funzioni di P.G. prima svolte essenzialmente dai Carabinieri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificati n. 2 decreti di citazione;</li> <li>• Effettuate n. 5 elezioni di domicilio;</li> <li>• Notificato n. 1 decreto di comparizione;</li> <li>• Notificato n. 3 avviso di conclusione indagini;</li> <li>• Notificato n.1 convalida del sequestro;</li> <li>• Notificato un avviso di convalida sequestro;</li> </ul>			

- Notificate n. 4 convocazioni presso tribunale dei minori;
- Nel 2013 non sono pervenute richieste per interrogatori