

**Curriculum Vitae
Europass**



Informazioni personali

Cognome Nome **GALBUSERA MARCO ANTONIO**
Indirizzo Via G. Galilei 1C, 20062 Cassano d'Adda (Mi)
Telefono 338 7065358
Pec marco.galbusera@pec.giornalistilombardia.it
E-mail marco.antonio.galbusera@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita 13 giugno 1968

Sesso maschile

Settore professionale Enti locali

*Gal*¹

**Esperienza professionale
maturata nell'ambito della
Pubblica Amministrazione**

Dal 9 novembre 2020 a tuttoggi:

Istruttore direttivo presso Servizio Affari Generali del Comune di Marudo (Lo) ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

Dal 1 marzo 2019 a tuttoggi:

Istruttore direttivo cat. D2 presso Settore Spazio Città comunicazione – responsabile ufficio stampa e comunicazione Comune di Cassano d'Adda;

Dal 30 settembre 2017 al 28 febbraio 2019:

Direttore del Teatro comunale TECA Teatro Cassanese – Comune di Cassano d'Adda;

Dal 1 aprile 2009 a tuttoggi:

Direttore responsabile del periodico di informazione del Comune di Bosisio Parini (Lc) "Bosisio Parini Notizie";

Dal 1 marzo 2007 a tuttoggi:

Direttore responsabile del periodico di informazione del Comune di Cassano d'Adda "In Comune";

Dal 1 gennaio 2007 al 28 febbraio 2019:

Posizione organizzativa Responsabile del Settore 4 – servizi pubblica istruzione, cultura, sport, tempo libero, turismo e comunicazione - Comune di Cassano d'Adda;

Dal 18 ottobre 2004 al 26 febbraio 2005 e dal 20 ottobre 2005 al 1 marzo 2006:

Reggente della sede di Segreteria presso il Comune di Cassano d'Adda in assenza di Segretario comunale titolare ;

Dal 3 giugno 2001 al 31 dicembre 2006:

Vicesegretario comunale, Posizione organizzativa Responsabile del Settore Segreteria e affari generali e dei seguenti servizi: commercio, edilizia residenziale pubblica, sottocommissione elettorale circondariale, assicurazioni, comunicazione. Comune di Cassano d'Adda;

Dal 18 novembre 1996 al 1 giugno 2001

Istruttore direttivo cat. C1 presso il Comune di Cassano d'Adda, con le seguenti mansioni:

dal 9 dicembre 1998 al 30 settembre 1999

Responsabile del servizio assicurazioni;

dal 12 febbraio al 30 settembre 1999

Responsabile del servizio Sottocommissione elettorale circondariale Comune di Cassano d'Adda

dal 18 novembre 1996 al 2 giugno 2001



**Esperienze in campo
giornalistico e culturale**

Autore dei seguenti libri:

- *L'asino che vola, dieci storie nella storia*, (racconti) Kimerik, 2018
- *Il Sindaco che rubò il lago – Giuseppe Pestagalli e il primo scandalo dell'Italia unita*, (ricerca storica), Bellavite 2016
- *Per l'eternità e oltre* (romanzo), Kimerik, 2015
- *Il cielo sta sopra* (romanzo), Enter edizioni, 2012
- *Le vie del Risorgimento* (narrativa scolastica), Marna, 2011
- *Luigi Rota: un patriota silenzioso*, (ricerca storica), Cattaneo, 2011
- *Storia del popolo di Dio*, (narrativa scolastica), Marna, 2006
- *Cristoforo Colombo in rotta verso l'altro mondo*, (narrativa scolastica), Aurora edizioni, 2005
- *Edizione straordinaria* (narrativa scolastica), Atlas, 2005
- *Conoscere l'Europa* (narrativa scolastica), Atlas, 2002
- *Uno zaino per il terzo millennio*, (narrativa scolastica), Atlas, 2001

Autore e curatore di numerose pubblicazioni di ricerca storica locale.

Collaboratore dal 1993 a tuttoggi di quotidiani, periodici ed emittenti televisive locali (tra cui "Avvenire", "Eco di Bergamo", "La Vita Cattolica", "Clippers il mensile dell'Adda", "La Gazzetta dell'Adda", "Cronache del Lombardo Veneto", "La Tribuna", "Il Diario", "Videostar", "Trs").

Altre esperienze lavorative

Dal 1991 al 1993 collaborazione libero professionale con il centro liquidazione danni di Milano della Compagnia assicuratrice Tirrena .

Nome e indirizzo del principale datore
di lavoro

Comune di Cassano d'Adda, Piazza Matteotti 1, 20062 Cassano d'Adda (Mi)

Istruzione e formazione

Laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita nell'anno accademico 1994/95 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con una tesi in storia delle relazioni internazionali dal titolo "Il Problema del Trattato di pace con l'Italia e del suo superamento"

Diploma di maturità classica conseguito presso l'Istituto Salesiano Don Bosco di Treviglio nell'anno scolastico 1986/87



Capacità e competenze personali possedute

- Competenze acquisite nell'ambito della responsabilità dirigenziale in Enti locali;
- Conoscenze giuridico amministrative legate al funzionamento degli Enti locali;
 - Assistenza giuridico amministrativa alle sedute degli organi istituzionali (Giunta comunale, Consiglio comunale);
 - Gestione dei procedimenti amministrativi ed emanazione dei relativi provvedimenti;
 - Gestione di gare ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 50/2016;
 - Partecipazione quale Presidente/componente a Commissioni di gara;
 - Partecipazione quale componente a Commissione di valutazione concorsi per assunzione personale;
 - Partecipazione quale Presidente/componente di Commissioni disciplinari;
 - Partecipazione con funzioni di Segretario a Commissione Circondariale Elettorale;
 - Partecipazione con funzioni di Segretario a Commissioni di controllo comunale;
 - Partecipazione a Conferenza di servizi;
 - Redazione regolamenti comunali e gestione procedimenti per la relativa approvazione;
 - Redazione e stesura piani del commercio;
 - Gestione bilanci e assunzione relativi impegni di spesa e accertamenti;
 - Direzione e gestione Ufficio stampa comunale (sito web, informatore, comunicati stampa);
 - Redazione guide e cartellonistica turistica;
 - Redazione Piani diritti allo studio e attuazione relativi adempimenti;
 - Gestione amministrativa e artistica di teatro comunale;
 - Gestione servizi bibliotecari;
 - Gestione servizi scolastici integrativi;
 - Gestione servizi sportivi;
 - Gestione servizio edilizia residenziale pubblica e assegnazione alloggi popolari;
 - Gestione rapporti con società appaltatrici e concessionarie;
 - Sottoscrizione contratti per conto dell'Ente in funzione di ufficiale rogante;
 - Gestione di settori complessi dell'Ente locale;
 - Valutazione del personale
 - Gestione e controllo del Piano delle Performance;
 - Redazione bilancio sociale dell'Ente.

Corsi di formazione e aggiornamento

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione in materia di Enti locali e giornalismo.

Madrelingua

italiano

Altre lingue

Inglese, tedesco

Autovalutazione

Lingua inglese

Lingua tedesca

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
sufficiente	discreto	discreto	discreto	discreto
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestione e motivazione di gruppi di lavoro;
Capacità di sintesi ed esposizione scritta di problematiche;
Disponibilità ad ascolto;
Capacità di trovare soluzioni agili ed operative;
Capacità di mediazione e risoluzione di tensioni e criticità.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza principali sistemi operativi.

Patente B

Ulteriori informazioni

Collaborazione con associazioni di volontariato di carattere culturale e religioso, passione per la ricerca storica locale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Cassano d'Adda, 30/12/2020

Firma

