

# COMUNE DI VIDIGULFO



Piazza 1° Maggio, 4  
27018 - Vidigulfo (PV)  
Tel.0382/690003 C.F.: 00385320189  
Pec: info@pec.comune.vidigulfo.pv.it

**BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA,  
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I.,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SEGUENTI PROFILI  
PROFESSIONALI:  
N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CAT. B3**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la propria determinazione n.39 del 24-05-2022 con la quale è stata **indetta** una procedura selettiva per **mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la **formazione** di una **graduatoria** per i seguenti profili professionali:

→ "Collaboratore Amministrativo" – cat. B3;

da assegnare a tempo pieno e indeterminato al Settore Affari Generali.

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

che questa **Amministrazione comunale** intende selezionare dei possibili candidati in servizio presso altri **Enti**, per la **formazione** di una **graduatoria** per i seguenti profili professionali:

- **n.1 "Collaboratore Amministrativo"** – cat. B3

da assegnare a tempo pieno e indeterminato al Settore Affari Generali,

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle **Declaratorie** della Categoria B3 di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e s.m.i..

Il presente **Bando** è da considerarsi meramente esplorativo, **non vincola in alcun modo** l'**Amministrazione comunale di Vidigulfo** a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di **mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **dipendente di ruolo** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra **Amministrazione pubblica**, ascritto alla stessa categoria contrattuale del **Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti**, aventi **profilo professionale** di:
  - "Collaboratore Amministrativo" per la cat. B3;
- b) essere dipendente di ruolo presso altra **Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio**;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione;
- e) possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Vidigulfo in base alle normative vigenti;
- f) essere in possesso di **patente di guida** categoria B;
- g) essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla **procedura selettiva** sono tenuti a presentare **domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A"** al presente **Bando di mobilità**.

2. Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente entro il **giorno 23 GIUGNO 2022**.

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a. **consegna diretta a mano**: presso lo sportello protocollo del comune di Vidigulfo in Piazza Piazza I Maggio, n. 4, negli orari di apertura al pubblico.  
In tal caso l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione sarà attestata mediante rilascio da parte dell'Ufficio ricevente, di fotocopia dell'istanza stessa, contenente la riproduzione della data e del numero di protocollo di arrivo;
  - b. **invio con Posta Elettronica Certificata (PEC)**, all'indirizzo PEC [info@pec.comune.vidigulfo.pv.it](mailto:info@pec.comune.vidigulfo.pv.it);
  - c. **spedizione con Raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: **Comune di Vidigulfo - Ufficio Protocollo**, Piazza I Maggio, n. 4, 27018 - Vidigulfo (PV). In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante).
4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. L'Amministrazione comunale non assume alcuna

responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di false dichiarazioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti e delle date di conseguimento;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
- i) di essere in possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire senza prescrizioni o limitazioni;
- k) di essere in possesso di patente di guida categoria B;
- l) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato dal Comune di Vidigulfo;
- m) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- n) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione o comunque qualsiasi altra qualificazione corrispondente a quella per la quale è stata indetta la presente procedura.  
**La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;**
- b) copia di un **documento di identità**, in corso di validità.

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il **Comune di Vidigulfo** individuerà, sulla base dei **curricula** presentati e di preventivo **colloquio** teso all'**approfondimento** delle **competenze** e delle **attitudini personali** rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale

3. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della **Commissione** è insindacabile.

4. La **Commissione esaminatrice**, composta dal Segretario comunale, Responsabile Programmazione Economica e Personale, Responsabile affari Generali ed un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, valuta il **colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi indicati:

- a) **mansioni svolte** dal richiedente **in servizi analoghi**;
- b) **titoli di studio** e di **specializzazione** del richiedente e della sua **formazione**;
- c) **motivazioni professionali**;

5. Tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da **1** a **15 punti** in base all'analisi del **curriculum professionale** (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).

6. Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il **colloquio** riceveranno, inoltre, una valutazione da **1** a **15 punti** rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.

7 I candidati potranno ricevere un **totale di 30 punti** sulla base delle valutazioni della Commissione esaminatrice. Ai sensi del vigente Regolamento relativo alla disciplina delle procedura di mobilità dall'esterno di cui all'art.30 comma 2 bis D.lgs.165/2001, al termine dell'esame del curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto **un punteggio complessivo pari o superiore a 27 punti**.

## **2. DIARIO DEL COLLOQUIO**

1. Ai **candidati ammessi**, verrà successivamente comunicate **data e modalità del colloquio** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vidigulfo [www.comune.vidigulfo.pv.it](http://www.comune.vidigulfo.pv.it), alla sezione Amministrazione trasparente.

2. Ai candidati ammessi, salvo che per diversa comunicazione di variazione della data di convocazione, non verrà inviata alcuna comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

3. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora sopra indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

## **5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della **Commissione esaminatrice**, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Vidigulfo venga considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

## 6. ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del **preventivo assenso o nulla-osta definitivo** da parte dell'**Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Comune**, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il Comune di Vidigulfo si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 3679/2016 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., rubricato "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.

## 8. DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente Bando di mobilità, con l'annesso modello Allegato "A", è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vidigulfo [www.comune.vidigulfo.pv.it](http://www.comune.vidigulfo.pv.it) alla sezione "Albo pretorio" online, e alla sezione Amministrazione trasparente,

## 9. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i., il **Responsabile del procedimento** è il **dott. Alessandro Polese, Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Vidigulfo (Tel. 0382/69003) - E-mail [alessandro.polese@comune.vidigulfo.pv.it](mailto:alessandro.polese@comune.vidigulfo.pv.it)**.

2. Ogni eventuale altra informazione può essere, altresì, richiesta al personale dell'**U.O. Personale del Comune di Vidigulfo (Tel. 0382/69003)**.

Vidigulfo, lì

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

**Dott. Alessandro Polese**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Allegato A)**  
(in carta libera)

**AL COMUNE DI Vidigulfo**  
**Settore Ufficio Protocollo**  
**Piazza I Maggio, n. 4**  
**27018 VIDIGULFO (PV)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I., PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI: N.1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B3;</b>
-----------------	--

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ chiedo di essere ammesso/a alla **procedura selettiva per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la formazione di una graduatoria per il seguente profilo professionale:

**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3"**

da assegnare a tempo pieno e determinato al Settore Affari Generali.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiaro:

**01)** di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC): \_\_\_\_\_

**02)** di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso

**Amministrazione pubblica/Ente** \_\_\_\_\_

del **Comparto** \_\_\_\_\_

**sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio.**

Assunto dal \_\_\_\_\_ nella **Cat.** \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ **Posizione Economica** \_\_\_\_\_

**Profilo Professionale:** \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro: a tempo pieno/part-time \_\_\_\_/36 ore settimanali;

Assegnato al seguente **Ufficio/Servizio** con mansioni: \_\_\_\_\_

**03)** di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure \_\_\_\_\_);

**04)** di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune di** \_\_\_\_\_;

**05)** di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure \_\_\_\_\_);

**06)** di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del relativo **Bando di selezione di mobilità esterna** o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;

**07)** di possedere l'**idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale da ricoprire;

**08)** di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: \_\_\_\_\_;

**09)** di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** entro il **termine perentorio** che gli/le sarà assegnato dal **Comune di Vidigulfo**;

**10)** di aver assolto il servizio militare di leva (oppure \_\_\_\_\_);

**11)** di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni (oppure \_\_\_\_\_);

**12)** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115);

**13)** di essere in possesso di **patente di guida** categoria B;

**14)** di essere domiciliato/a in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ,

e-mail \_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_

**indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;**

**15)** di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

**16)** di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di **autorizzare**, pertanto, il **Comune di Vidigulfo** al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

**17)** che i documenti allegati al **curriculum** sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

**Allega:**

- Fotocopia documento di identità, in corso di validità
- Curriculum professionale in formato europeo
- Informativa privacy debitamente compilata
- Nulla-osta preventivo / Assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.



## CITTA' DI VIDIGULFO

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AI CONCORSI/MOBILITÀ

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati ai concorsi del Comune di Vidigulfo

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### 1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

##### 1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vidigulfo, con sede in Piazza Primo Maggio, 4 - Vidigulfo (MI), Tel. 0382 69003 - e-mail: [info@pec.comune.vidigulfo.pv.it](mailto:info@pec.comune.vidigulfo.pv.it), PEC: [protocollo@comune.vidigulfo.pv.it](mailto:protocollo@comune.vidigulfo.pv.it), partita IVA n. 00385320189, nella persona del Sindaco pro tempore.

#### 2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati ai concorsi riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	Cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
<input checked="" type="checkbox"/> altri dati comuni	immagini, audio, video registrati per l'uso di sistemi di videocomunicazione.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione familiare	Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale	Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale	Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc).
<input checked="" type="checkbox"/> dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.
<b><i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali</i></b>	
<input checked="" type="checkbox"/> convinzioni religiose o filosofiche	Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religiose o filosofiche.
<input checked="" type="checkbox"/> salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure concorsuali.
<input checked="" type="checkbox"/> dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziale, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
<input checked="" type="checkbox"/> opinioni politiche	Dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione.
<input checked="" type="checkbox"/> Origine etnica	Dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure concorsuali.

#### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:



- a) Il trattamento è necessario per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando (art. 6, par. 1, let. e del GDPR).
- b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art. 6, par. 1, let. c del GDPR).
- c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, let. e del GDPR).
- d) Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, let. g del GDPR).
- e) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, let. c ed e del GDPR).
- f) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, let. c ed e del GDPR).
- g) Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 (art. 9, par. 2, let. g del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> profilazione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento potrebbe comportare l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per l'assolvimento delle finalità sopra descritte (art. 22, par. 2, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR).

Nel caso in cui l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, sia basata sul consenso, questo sarà richiesto all'interessato. Nessuna conseguenza potrà essere determinata dalla mancata prestazione del consenso.

#### 5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

I dati sono conservati su server. Il back up dei dati è effettuato giornalmente tramite un software di criptazione su un server NAS.

#### 6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della commissione;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

#### Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

#### **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

- <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

#### **9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA**

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti ai concorsi attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.

#### **FIRMA PER PRESA VISIONE**

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Firma del dichiarante)*