



COMUNE DI VIDIGULFO

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO NEL RUOLO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della determina n. 4 in data 11.01.2018.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 68 in data 23.11.2017 mediante la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
Vista altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 80 in data 21.12.2017 che prevede la sostituzione mediante l'istituto della mobilità fra Amministrazioni pubbliche di un posto di Istruttore Amministrativo – categoria C1;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 il Comune di Vidigulfo intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C1, a **tempo indeterminato e pieno**, presso l'ufficio Tecnico, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006.

REQUISITI

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di un Diploma di Geometra o titoli equipollenti. Sono ammessi i laureati in Architettura o Ingegneria Civile o titoli di laurea equipollenti (anche triennali) anche in difetto del possesso del diploma di geometra
- essere dipendente a **tempo pieno ed indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere inquadrato nella categoria C – posizione giuridica di accesso C1 - CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni e senza prescrizioni;
- assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura) e di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni (in caso contrario specificarne la natura);

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Le domande, intese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Vidigulfo, redatte su carta semplice, utilizzando lo schema allegato, dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno 12 febbraio 2018 ore 12:30** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Vidigulfo - Piazza I Maggio, 4 - 27018 Vidigulfo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, di seguito precisati:
 - ✓ da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30;
 - ✓ mercoledì dalle 15,00 alle 17,00;
 - ✓ sabato dalle 8,30 alle 12,00;
- recapitate via posta mediante raccomandata con ricevuta di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- via P.E.C., unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica certificata personale, all'indirizzo info@pec.comune.vidigulfo.pv.it.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate **o pervenute in data successiva al termine sopra precisato**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità **tutti i dati indicati nel Modello Allegato**.

Pena esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta e dovrà contenere i seguenti allegati:

- un curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza che indichi di essere sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione; il nulla osta definitivo dovrà essere trasmesso entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione comunale.**

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito (indirizzo di posta elettronica) indicato nella domanda presentata.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

La data e il luogo dei colloqui è fissata per il giorno **15 febbraio 2018 ore 10:00** presso il Palazzo comunale in Piazza I Maggio, 4 – sala Consiglio.

Eventuali esclusioni per la mancanza dei requisiti di accesso verrà comunicata tramite telegramma.

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale e ad un colloquio.

Per il curriculum formativo e professionale si darà peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato,

tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, qualunque ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

L'esito della procedura verrà comunicato a ogni singolo partecipante tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ovvero nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Vidigulfo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Sig. Davide Nappo, Responsabile del Settore Programmazione economica finanziaria cui fa capo il Servizio Personale.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale del Comune di Vidigulfo telefonando al n. 0382-69003 nei giorni ed orari di ufficio;

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda viene pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul sito Web istituzionale e trasmesso ai Comuni limitrofi per un'ampia diffusione.

IL RESPONSABILE SETTORE II

Dr. Davide Nappo

(Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005)

Allegato 1: schema di domanda ammissione alla selezione